



Lehrgang für Information und Dokumentation AUSBILDUNG ZUM/ZUR INFORMATION BROKERIN



Allgemeine Informationen

Leitbild

Die Informationsgesellschaft braucht Fachleute, die Informationen organisieren und vermitteln. Diese sorgen dafür, dass den Informationssuchenden (in der Regel Entscheidungsträger) die richtige Information zur richtigen Zeit in der richtigen Form zur Verfügung steht.

TeilnehmerInnenkreis

Der Lehrgang richtet sich an Personen, die ihre Informationskompetenz für den beruflichen Alltag erweitern möchten, sowie an Ein- und UmsteigerInnen, die sich Grundlagen der professionellen Informationsvermittlung und der Wissensorganisation aneignen wollen.

Voraussetzungen

- Höhere Allgemeinbildung (Maturaniveau, vor allem in deutsch und englisch)
- PC-Anwenderkenntnisse (MS Windows, MS Office und Internet)
- Zugang zum Internet und eigene E-Mail-Adresse
- Berufserfahrung und/oder Studium
- Aufnahmegespräch im Anschluss an den Informationsabend

Ziele

Der Lehrgang führt Sie in den Beruf und die Welt der Informationsfachleute ein. Er vermittelt die Grundlagen und Methoden des Informations- und Dokumentationswesens (I&D). Dabei lernen Sie den professionellen Umgang mit Informationen und ihren unterschiedlichen Trägermedien, seien es elektronische oder Printmedien, Tonträger, Bilder oder multimediale Formate. Nach Abschluss des Lehrgangs sind Sie mit betrieblichen Informationsprozessen vertraut. Sie beherrschen den I&D-Kreislauf, Informationen systematisch zu beschaffen, zu erschließen und zu speichern, zu analysieren und zu evaluieren, sowie bedarfsgerecht aufzubereiten, zu interpretieren und zu vermitteln.

Inhalte

- Inhaltliche Dokumentenerschließung
- Formale Dokumentenerfassung
- Dokumenten- und Medienmanagement
- Informations- und Kommunikationstechnologien (IKT), Datenbanken, Bibliotheken-Verbundsysteme
- Methoden und Instrumente der Informationsbeschaffung und –vermittlung (Desk Research)
- Organisation und Betrieb von I&D-Einrichtungen
- Informationsrecht
- Präsentation und Kommunikation (Social Web)

Didaktik

In Vorlesungen, Workshops, Teamarbeiten und Exkursionen zu I&D-Einrichtungen werden

- theoretische Grundlagen der I&D,
- Methoden und Instrumente der I&D,
- exemplarische Anwendungen und Organisationen in I&D-Einrichtungen

vermittelt.

Außerhalb der Präsenzzeiten sind schriftliche Hausarbeiten auszuarbeiten. Präsentiert werden diese beim gemeinsam vorzubereitenden Projekt „Abschlusssymposium“.

Es kommen Methoden des eLearning und des Social Web zum Einsatz (z.B. ePortfolio, Wiki, Blog).

Nutzen

Sie lernen, wie und wo man Informationen recherchiert und dabei Informations- und Kommunikationstechnologien (IKT) optimal nutzt, wie man die gewonnenen Informationen strukturiert, speichert, aufbereitet und zielgruppengerecht vermittelt.

Sie erwerben Kompetenzen für den professionellen Umgang mit Informationen, Dokumenten und Medien.

Karrieremöglichkeiten

Information Broker beherrschen die Methoden für den professionellen Umgang mit Informationen und Dokumenten. Sie sind in öffentlichen, in Non-profit- oder in privatwirtschaftlichen Bereichen tätig. Potentielle Arbeitgeber sind Bibliotheken, Archive, Museen und Dokumentationsstellen ebenso wie Agenturen, Verlage, öffentliche oder private Verwaltung.

Qualifikation - **bfi Wien** - / ÖGDI - Zeugnis

Werden die in der Prüfungsordnung genannten Voraussetzungen erfüllt, so kann eine schriftliche Prüfung über den gesamten Lehrgang absolviert werden. Die Zeugnisse werden in einem Abschluss-Symposium überreicht, das gemeinsam von der Lehrgangsleitung und den TeilnehmerInnen gestaltet wird.



Dieses Bildungsangebot ist durch die Weiterbildungsakademie Österreich mit 15,5 ECTS akkreditiert. Nähere Informationen erhalten Sie unter www.wba.or.at.

Lehrgangsleitung – Mag. (FH) Mag. Dr. Hermann Huemer, ÖGDI

Der Lehrgang wird gemeinsam von **bfi Wien** und **ÖGDI** (Österreichische Gesellschaft für Dokumentation und Information) getragen. Die ÖGDI wurde 1951 gegründet und versteht sich als österreichische Berufsvertretung der I&D-Dienstleister. Sie hat sich einer Verbesserung der Kommunikation auf dem I&D-Sektor in Österreich, aber auch auf internationaler Ebene verpflichtet. Ein weiteres Ziel ist es, ihre Mitglieder auf dem aktuellen Stand der Entwicklung im Bereich Information und Dokumentation zu halten, um auf diese Weise gesellschaftliche und betriebliche Innovation zu fördern und zu unterstützen. Weitere Informationen finden Sie unter www.oegdi.at.

Dauer: 250 UE (25 Tage à 10 UE)

Termine

Informationsabend – kostenlos:

BTDE/6823/01 13.09.2011 Di 16:00

Tageskurs:

BT DE 6824/01 07.10.2011-14.04.2012 Fr+Sa 8:30 - 17:30
(ca. 14-tägig)

Abschluss Symposium n.Ü.

Kursort

BZ **bfi Wien**, 1034 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1 / U3 Schlachthausgasse

Information & Anmeldung

Weiterbildung ist mit zeitlichem und finanziellen Aufwand verbunden. Daher ist eine gut überlegte und realistische Entscheidung nötig. Sorgfältige Information und Beratung im Vorfeld sind wesentliche Bestandteile der Philosophie des **bfi Wien**. Für diesen Lehrgang gibt es z.B. einen kostenlosen Informationsabend.

Die verbindliche Anmeldung zum Lehrgang erfolgt schriftlich per Anmeldeblatt. Details zur Anmeldung entnehmen Sie bitte unseren beigelegten Geschäftsbedingungen.



Weitere Informationen zu diesem Lehrgang erhalten Sie in unserem

Informations-, Beratungs- und Anmeldezentrum

1034 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1 / U3 Schlachthausgasse

Telefon: +43 (1) 811 78 / 10100, Fax: +43 (1) 811 78 / 10111
E-Mail: anmeldung.bat@bfi-wien.or.at, Web: www.bfi-wien.or.at